

TERKENDALI



BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA

No. SOP	:	SOP/BSPJI-SMD.2/11
Tanggal Pembuatan	:	30 Juli 2021
Tanggal Revisi	:	24 Maret 2023
Tanggal Efektif	:	28 Maret 2023
Disahkan Oleh	:	 Kepala Balai, <u>Dr Sidik Herman, S.Sn.,M.M</u> NIP. 19760909200502001
Nama SOP	:	PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PENDIDIKAN :
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian 3. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian.	1. Memahami jenis dan klasifikasi penyusunan daftarinformasi publik. 2. Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan daftar informasi publik. 3. Mampu memberikan usulan daftar informasi
KETERKAITAN:	PEIRALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Pemutakhiran Informasi Publik	1. Komputer/Printer/Scanner. 2. Software Sistem Operasi. 3. Peralatan Jaringan. 4. ATK, dll
PERINGATAN:	PEINCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP ini tidak ditangani akan menghambat penyusunan daftar informasi pelayanan publik	Disimpan sebagai data elektronik (database komputer, flasdisk, CD) dan hard copy.

SOP
PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		PPID	PPID & Unit Terkait	Atasan PPID	Pranata Humas	Kelengkapan	Mutu	Output	
1	Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan Tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi						10 Hari	Form daftar informasi yang dikuasai	
2	Melakukan Klasifikasi Informasi berdasarkan daftar Informasi yang di kuasai dan kategori informasi					Form daftar informasi yang dikuasai	1 Hari	Draft usulan daftar Informasi yang terbuka dan yang dikecualikan	
3	Melakukan Uji Konsekuensi terhadap draft daftar informasi yang dikecualikan					Draft usulan daftar Informasi yang terbuka dan yang dikecualikan	3 Hari	Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	
4	Melakukan Konsultasi dengan PPID Pusat maupun Tim Asistensi/ Konsultan terhadap Usulan Daftar Informasi hasil uji konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi					Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	3 Hari	Daftar Informasi Publik	
4	Mensahkan Daftar Informasi Publik serta menyampaikan kepada PPID Pusat					Daftar Informasi Publik	1 Hari	Daftar Informasi Publik	
Waktu Total							18 Hari		